

TÉCNICO DE NIVEL SUPERIOR

# TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS MENCIÓN MARKETING

🕒 2 años | Modalidad 100% Online

**GESTIONA Y ANALIZA LA CONDUCTA DEL CLIENTE  
COMO TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN  
DE EMPRESAS MENCIÓN MARKETING**

  
Comisión Nacional  
de Acreditación  
CNA-Chile

**3**  
AÑOS

INSTITUCIÓN  
**ACREDITADA**  
HASTA ABRIL 2025  
GESTIÓN INSTITUCIONAL Y  
DOCENCIA DE PREGRADO



## TÍTULO TÉCNICO DE NIVEL SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS MENCIÓN MARKETING

### ¿Dónde puedes trabajar?

Empresas y/o servicios públicos, organizaciones privadas de cualquier tamaño. También está capacitado para ejercer su profesión de forma independiente, a través de asesorías y consultorías.

Puede desempeñarse en Pymes aplicando herramientas de control de gestión, que apoyen acciones y procesos empresariales. También podrá apoyar procesos que motiven la compra en clientes y analizar la psicología y conducta del consumidor.



### Tu carrera en el contexto actual



Es el porcentaje de **empleabilidad** promedio del Técnico en Administración de Empresas mención Marketing el **primer año** posterior a la titulación.



**¡En IPP nos adaptamos a ti! El horario lo decides tú, estudia cuándo y dónde quieras.**

# HABILIDADES PROFESIONALES QUE TENDRÁS COMO EGRESADO



En IPP aprenderás a apoyar la planificación y control de diversos tipos de negocio en áreas como administración, finanzas y contabilidad.



Manejo de sistemas integrados ERP (Enterprise Resource Planning), que permitirán el dominio de herramientas como SAP, Softland y Payroll.



Manejar volúmenes de información y apoyar el manejo de recursos presupuestarios, que a futuro posibiliten una mejor toma de decisiones.



Manejo de recursos presupuestarios, aplicar herramientas de control de gestión, apoyar acciones y procesos empresariales que generen beneficios económicos



Participar en procesos que motiven la compra en clientes e identificar variables de su comportamiento.



Creación y manejo de base de datos, planillas de control, reportes, procesamiento de datos de distintas áreas de la empresa.



Desarrollar competencias en administración comercial y análisis de la conducta de los clientes.



Amplia formación en asignaturas como Derecho laboral, Empresarial y Tributario. También en Contabilidad, Finanzas, Sistemas Contables y Financieros y Administración Financiera.

## HABILIDADES BLANDAS



Proactividad



Liderazgo



Trabajo en equipo



Asertividad

## Primer Año

### PRIMER SEMESTRE

### SEGUNDO SEMESTRE

#### 1° Bimestre

Derecho empresarial

Cibercapacidades

#### 2° Bimestre

Organización y administración de la empresa

Sistema contable financiero I

Comunicación efectiva

#### 3° Bimestre

Administración de empresas

Derecho laboral empresarial

Sistema contable financiero II

#### 4° Bimestre

Cibercapacidades II

Decisiones y resoluciones eficientes

Álgebra

★ Certificado de Asistente en Administración de Empresas

## Segundo Año

### TERCER SEMESTRE

### CUARTO SEMESTRE

#### 5° Bimestre

Derecho tributario

Procesos de costos

Fundamentos de control de gestión

#### 6° Bimestre

Sistemas integrados ERP

Entorno microeconómico

Administración financiera I

#### 7° Bimestre

Administración comercial

Administración de personas

Marketing fundamentos

#### 8° Bimestre

Fundamentos de estadística

Logística y producción

Psicología y conducta del consumidor

PRÁCTICA LABORAL

★ Técnico Superior en Administración de Empresas Mención Marketing